БЕКІТЕМІН:
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Арқалық қаласы білім бөлімінің Кейкі батыр атындағы
№4 жалпы білім беретін мектебі» КММ
басшысының міндетін атқарушы
Ахметкалиева М.Б. _____
«___» _____2026 жыл

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Арқалық қаласы білім бөлімінің Кейкі батыр атындағы №4 жалпы білім беретін мектебі» КММ сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі

Р/с №	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелі
1	Кадр қызметкері	Жұмысқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру, жұмыс ізденушілерге талаптарды және конкурстық сұрақтарды әзірлеу. Ұйымдастырушылық-өкімдік және әкімшілік-шаруашылық шешімдерді (қабылдауды, жұмыстан шығаруды, жазалау мен көтермелеуді қоса алғанда, кадрлар жөніндегі шешімдер) қабылдауға әсер ететін ақпаратты қалыптастыру және дайындау. Комиссиялық органдардың қызметін дайындау және ұйымдастыру.	Жоғары. Конкурстық талаптарды «түзету» және белгілі бір ізденушілерге конкурстық мәселелерді ұсыну мүмкіндігі. Белгілі бір өтініш берушілерге артықшылық беру мүмкіндігі. Басқару шешімдеріне әсер ететін ақпаратты жасыру немесе бұрмалау мүмкіндігі.
2	Мемлекеттік қызметтер көрсететін маман	Мемлекеттік қызметтер және олардың белгілері бар қызметтер көрсету.	Ресми негіздер бойынша өтінішті қабылдамау, көзделмеген құжаттарды талап ету, қарау мерзімдерін «кешіктіру», нәтижені беруден заңсыз бас тарту мүмкіндігі.
3	Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман	Шарттар жасау, шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын одан әрі қадағалау.	Негіздер болған кезде талап арыздардың берілмеуі, талап қою талаптарының толық болмауы, мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманы сақтамау тәуекелдерінің өзге де белгілері (оның ішінде уәкілетті органдар анықтаған бұзушылықтар).

Р/с №	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелі
4	Мектеп директоры	Қызметкерлерді іріктеуді және орналастыруды жүзеге асырады, қызметкерлердің штаттық кестесін және лауазымдық міндеттерін бекітеді. Жоғары көрсеткіштері мен жетістіктері бар білім беру ұйымының қызметкерлері мен педагогтерін көтермелеуге ұсынады, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормалар шегінде білім беру ұйымының мүлкі мен құралдарына билік етеді. Қаржыландыру жоспарының өзгеруіне, ерекшеліктер бойынша жылдық сомалардың өзгеруіне, бюджет қаражатының кассалық атқарылуына бақылауды жүзеге асырады.	Лауазымды адамның немесе оның туыстарының материалдық қажеттіліктерін немесе өзге де жеке мүдделерін қанағаттандыруға байланысты жеке мәселелерді шешу кезінде өзінің қызметтік өкілеттіктерін пайдалану.
5	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының меңгерушілері (лауазым болған жағдайда)	Жұмысқа қабылдау, қызметкерлерді көтермелеу мен жазалау жүйесі, МДБҰ балаларды қабылдау және тіркеу.	Бос жұмыс орындарын жасыру, қызметте жоғарылату кезіндегі таңдау, мемлекеттік қызметтерді көрсетуден негізсіз бас тарту, НҚА-да көзделмеген құжаттарды талап ету, төленетін көтермелеулердің (сыйлықақылардың, үстемақылардың, өтемақылардың, материалдық көмектің) біркелкі еместігі.
6	Заңгер (лауазым болған жағдайда)	Ұйым өкілі ретінде сотқа қатысу.	Қолданыстағы заңнаманы бұза отырып, дербес шешімдер қабылдау.